



**Pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento e monitoraggio dei tempi procedurali  
(artt. 24 e 35 del D.Lgs n. 33/2013)**

L'art. 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che le Amministrazioni svolgano il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e che i risultati siano pubblicati e resi consultabili nel sito web istituzionale dell'Amministrazione (ex art. 24, comma 2, del D.Lgs. 33/2013).

Non sono state segnalate criticità nel rispetto dei termini, con riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza delle figure di Elevata Professionalità 1 e 2 indicati nella sotto riportata tabella, che, ad ogni buon fine, sarà periodicamente aggiornata.

Relativamente ai procedimenti di competenza delle figure di Elevata Professionalità 1 e 2, è stato garantito l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della [legge n. 241/1990](#) e ss. mm. e ii. e del [D.P.R. n. 184/2006](#).

<b>ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA</b>		
<b>AREE FUNZIONALI</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI E TERMINI</b>
EP1 – Direttore amministrativo	<b>Certificazioni e verifiche</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	30 gg. da ricevimento istanza
EP1 – Direttore amministrativo	<b>Informazioni e relazioni con il pubblico – reclami</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	30 gg. da ricevimento istanza
EP1 – Direttore amministrativo	<b>Divieto di fumo – Norme e applicazione della sanzione.</b> 1. Rilevazione infrazione 2. Compilazione della sanzione 3. Rilascio della sanzione 4. Responsabile del procedimento e dell'istruttoria	30 gg. da rilevazione
EP1 – Direttore amministrativo	<b>Iscrizione studenti, piani di studio, esonero tasse e carriera.</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	Termini da legge e da regolamenti
EP1 – Direttore amministrativo	<b>Bandi docenti, tutor, collaboratori e 150 ore</b> Responsabile dell'istruttoria unitamente all'unità	30 gg.

		organizzativa di riferimento	
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Rilascio autorizzazione al personale tecnico amministrativo per attività esterne.</b> 1. Presentazione istanza 2. Rilascio autorizzazione 3. Responsabile del procedimento e dell'istruttoria	Tempestivo
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Trattamento di fine rapporto e gestione ex INPDAP</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	Termini di legge
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Cessazione con diritto a pensione</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	Termini di legge
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Ricostruzione di carriera</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	30 gg. dalla richiesta
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Prestiti e mutui</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	30 gg. dalla richiesta
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Mobilità e utilizzazione temporanee</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	Termini stabiliti dall'O.M.
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Aspettativa, ferie, malattia e assenza per infortunio</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	30 gg. dalla richiesta di aspettativa Termini di legge
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Assenza per maternità e paternità, assenza per sciopero e per studio</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	Termini di legge
EP1 – amministrativo	Direttore	<b>Procedura di reclutamento a tempo determinato personale tecnico amministrativo</b> Responsabile del procedimento e dell'istruttoria unitamente all'unità organizzativa di riferimento	Termini stabiliti dal bando
EP1 e EP2 – amministrativo e Ragioneria	Direttore di Ragioneria	<b>Affidamento di servizi e fornitura in economia</b> 1. Ricevimento istanza 2. Autorizzazione del Direttore se di competenza 3. Applicativo Consip/Mepa 4. Liquidazione 5. Responsabile del procedimento EP1 e dell'istruttoria EP2	30/60 gg. fatto salvo il collaudo, acquisizione del DURC e della regolarità della fattura elettronica
EP1 e EP2 – amministrativo e Ragioneria	Direttore di Ragioneria	<b>Bilanci e variazione di bilancio in corso d'esercizio</b> 1. Predisposizione ed approvazione dei documenti di bilancio 2. Responsabile del procedimento EP1 e dell'istruttoria EP2	Termini statuari e regolamentari
EP1 e EP2 – amministrativo e Ragioneria	Direttore di Ragioneria	<b>Certificazione unica</b> 1. Rilascio del CU 2. Responsabile del procedimento EP1 e dell'istruttoria EP2	Termini di legge
EP1 e EP2 – amministrativo e Ragioneria	Direttore di Ragioneria	<b>Premi e borse di studio</b> Responsabile del procedimento EP1 e dell'istruttoria EP2	30/60 gg.

EP1 e EP2 – Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	<b>Rimborsi</b> 1. Ricevimento istanza 2. Rilascio risposta 3. Responsabile del procedimento EP1 e dell'istruttoria EP2	30/60 gg.
EP1 e EP2 – Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	<b>Certificazioni dell'ABAMC come sostituto d'imposta</b> 1. Predisposizione delle dichiarazioni e trasmissione 2. Responsabile del procedimento EP1 e dell'istruttoria EP2	Termini di legge